**УКРАЇНА**



**Виконавчий комітет Нетішинської міської ради**

**Хмельницької області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**12.09.2019 Нетішин № 429/2019**

Про затвердження Положення про порядок оформлення та видачі довідок громадянам, які зареєстровані у житлових будинках міста Нетішин, с.Старий Кривин та Новий Кривин

Відповідно до статті 40, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», рішення п’ятдесят сьомої (позачергової) сесії Нетішинської міської ради VІІ скликання від 31 травня 2019 № 57/3773 «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення», інших нормативних актів, з метою упорядкування видачі довідок громадянам, які зареєстровані у житлових будинках міста Нетішин, с.Старий Кривин та Новий Кривин, виконавчий комітет Нетішинської міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити Положення про порядок оформлення та видачі довідок громадянам, які зареєстровані у житлових будинках міста Нетішин, с.Старий Кривин та Новий Кривин згідно з додатком 1.

2. Затвердити перелік довідок та документів необхідних для їх оформлення, згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Нетішинської міської ради від 22 лютого 2018 року № 96/2018 «Про затвердження Положення про порядок видачі довідок громадянам, які зареєстровані у житлових будинках міста Нетішин».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Оксану Латишеву.

Міський голова Олександр Супрунюк

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

12.09.2019 № 429/2019

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок оформлення та видачі довідок громадянам,**

**які зареєстровані у житлових будинках міста Нетішин,**

**с.Старий Кривин та Новий Кривин**

1. Положення про порядок оформлення та видачі довідок громадянам, які зареєстровані у житлових будинках міста Нетішина, с.Старий Кривин та Новий Кривин (далі – Положення), розроблено на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про нотаріат», постанови кабінету міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 «Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення»,наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22 липня 2003 року № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб», інших законодавчих актів України, рішення п’ятдесят сьомої (позачергової) сесії Нетішинської міської ради VІІ скликання від 31 травня 2019 № 57/3773 «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення» та визначає порядок оформлення та видачі довідок громадянам, які зареєстровані у житлових будинках міста Нетішина, с.Старий та Новий Кривин.

2. Уповноваженим виконавчим органом з видачі довідок є сектор реєстрації місця проживання відділу реєстраційних процедур управління економіки виконавчого комітету міської ради, староста та уповноважені рішенням Нетішинської міської ради посадові особи на здійснення функцій реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання на території відповідного населеного пункту (далі – уповноважена особа).

Уповноважена особа здійснює оформлення та видачу довідок відповідно до затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради переліку довідок, за такими формами:

- довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (додаток 1);

- довідка про реєстрацію місця проживання особи (додаток 2);

- довідка про зняття з реєстрації місця проживання (додаток 3);

- довідка про відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (додаток 4);

2

- довідка про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою (додаток 5);

- довідка про місце проживання та склад сім’ї ( додаток 6).

4. Уповноважена особа, оформляє довідки та шляхом проставлення власного підпису підтверджує достовірність внесеної у довідку інформації.

Довідки скріплюються печаткою «Для довідок». У випадку скріплення гербовою печаткою довідка підписується посадовою особою та заступником міського голови згідно з розподілом обов’язків або керуючим справами.

Довідки реєструються в журналі реєстрації довідок. До журналу вноситься прізвище, ім’я, по батькові та місце реєстрації особи, якій видано довідку, реєстраційний номер, дата видачі та підпис заявника про одержання довідки. Журнал реєстрації довідок повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою.

5.Довідки видаються особисто уповноваженому власнику (співвласнику) або наймачу (щодо членів його сім’ї) житлового приміщення на підставі усного або письмового звернення, у тому числі через засоби електронного та телекомунікаційного зв’язку.

Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв’язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Для одержання довідки громадянин пред’являє оригінал документа, що посвідчує його особу та реєстрацію місця проживання.

Таким документом є паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні.

6. Для оформлення довідки громадянин надає в оригіналі:

- паспорт громадянина України або інший визначений нормативно-правовими актами документ, що посвідчує особу та реєстрацію місця проживання та свідоцтво про народження (для малолітніх дітей) усіх зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;

- документи про право власності або користування житловим приміщенням.

У разі звернення законного представника особи додатково надається документ, що посвідчує особу законного представника та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

Додатково для кожного виду довідки надаються документи згідно з переліком документів необхідних для їх оформлення, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

3

7. Відповідальність за достовірність та повноту інформації, зазначеної у документах наданих для оформлення довідки несе громадянин, який звертається за одержанням довідки.

У разі виявлення факту надання громадянами недостовірної інформації, оформлена та видана довідка анулюється на підставі наказу управління економіки виконавчого комітету міської ради, іншого нормативно-правового акта, у разі видачі довідки старостою.

У випадку відсутності визначених рішенням виконавчого комітету Нетішинської міської ради документів необхідних для оформлення довідки або невідповідності пред’явлених документів, уповноважена особа повідомляє про це заявника та пропонує усунути виявлені недоліки.

Після усунення недоліків довідка видається в установленому порядку.

8. Видача довідок здійснюється в день звернення, за умови надання усіх документів необхідних для оформлення певного виду довідки.

9. Надання довідок та відомостей про реєстрацію місця проживання особи для органів державної влади, підприємств, установ, організацій, закладів та нотаріусів здійснюється на підставі запитів оформлених в установленому законодавством порядку.

Довідки для призначення пенсій, соціальних допомог, надання соціальних послуг оформляються на підставі письмових запитів органів пенсійного фонду, праці та соціального захисту населення.

Надання відомостей про склад сім’ї або зареєстрованих осіб та інших персональних даних здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

Керуючий справами

виконавчого

комітету міської ради Оксана Брянська

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

12.09.2019 № 429/2019

**ПЕРЕЛІК**

**довідок та документів необхідних для їх оформлення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва довідки** | **Нормативний акт,**  **що передбачає видачу довідки** | **Документи, на підставі яких оформляється довідка** |
| 1. | Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб | наказ Міністерства праці та соціальної політики України  від 22.07.2003 року № 204 | - паспорти та свідоцтва про народження (на малолітніх членів сім’ї) зареєстрованих у житловому приміщенні;  - правовстановлюючі документи на житлове приміщення;  - документи, що посвідчують родинний зв’язок (свідоцтва органів реєстрації актів цивільного стану, витяг з реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису, рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин, тощо) |
| 2. | Довідка про місце проживання та склад сім'ї | Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 року № 682 | - паспорт основного наймача або власника/співвласника житлового приміщення;  - договір найму соціального житла |
| 3. | Довідка про реєстрацію місця проживання особи | Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою РМ УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року № 470, Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господар-ства України від 16.12.2009 № 396 | - паспорти та свідоцтва про народження на малолітніх членів сім’ї |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Довідка про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою | Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2012 року № 296/5 | - паспорт особи, що подає документи для оформлення спадщини;  - свідоцтво про смерть спадкодавця;  - документи, що посвід-чують родинний зв’язок з померлим (свідоцтва органів реєстрації актів цивільного стану, витяг з реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису, рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин, тощо) |
| 5. | Довідка про реєстрацію місця проживання особи | Правила реєстрації місця проживання, затверджені постановою кабінету міністрів України від 02.03. 2016 року № 207 | - паспорт особи зареєстрованої або знятої з реєстрації місця проживання |
| 6. | Довідка про зняття з реєстрації місця проживання |
| 7. | Довідка про відсутність зареєстрованих у житловому приміщенні осіб | На звернення громадян | - паспорт уповноваженого власника/співвласника або наймача житлового приміщення;  - документи про право власності або користування житловим приміщенням |

### Додаток 1

### ДОВІДКА ПРО СКЛАД СІМ'Ї

### або ЗАРЕЄСТРОВАНИХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ ОСІБ

Видана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення/будинку (необхідне підкреслити)

Хмельницька область, місто Нетішин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса)

про те, що до складу сім'ї /зареєстрованих входять:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Родинні стосунки** | **Дата народження** | **N, серія паспорта або свідоцтва про народження** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кількість осіб)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва та адреса виконавчого органу, підприємства/організації )

Посадова (уповноважена) особа органу

реєстрації місця проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2

**ДОВІДКА**

**про реєстрацію місця проживання особи**

За відомостями органу реєстрації місця проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце проживання

прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_Україна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстроване за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса житла або адреса (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або військової частини, за якою реєструється місце проживання)

з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ року по теперішній час.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали)

**\***Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Додаток 3

**ДОВІДКА**

**про зняття з реєстрації місця проживання**

За відомостями \_органу реєстрації місця проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_Україна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

знято з реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса житла або адреса (місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або військової частини, за якою реєструється місце проживання)

у зв’язку із:

вибуттям до нового місця проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виїздом на постійне проживання до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва країни)

з «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серія, номер документа; унікальний номер запису в Єдиному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

державному демографічному реєстрі, яким органом оформлений, дата видачі)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали)

**\*** Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру

Додаток 4

**Д О В І Д К А**

Видана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про те, що за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вулиця/провулок/проспект, номер будинку, квартири)

станом на «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ року, зареєстрованих осіб не значиться.

Довідка видана для пред’явлення за місцем вимоги.

Посадова (уповноважена) особа органу

реєстрації місця проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 5

**Д О В І Д К А**

Видана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

про те, що на день смерті, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року, його/її\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родинні стосунки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові померлої особи)

був/була зареєстрований/на **за однією** адресою: Хмельницька область, місто Нетішин, вулиця/проспект/провулок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира/кімната №\_\_\_\_\_\_

Довідка видана для пред’явлення нотаріусу.

Посадова (уповноважена) особа органу

реєстрації місця проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

### Додаток 6

### ДОВІДКА про місце проживання та склад сім'ї

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові)  про те, що він(вона) проживає і місце проживання зареєстровано за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (провулок, вулиця, проспект)  будинок № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів, яка складається з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімнат житловою площею \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів та розташована на \_\_\_\_\_\_\_\_\_поверсі \_\_\_\_\_\_\_\_поверхового будинку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (державної, комунальної, приватної)  власності, що перебуває на балансі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (найменування суб'єкта господарювання)  Особовий рахунок відкрито на ім'я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові)  Будинок обладнано системою електропостачання, водопроводу, водовідведення, центрального опалення, газопостачання, ліфтом (необхідне підкреслити).  Технічний стан будинку і характеристика житлового приміщення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (добрий, задовільний, незадовільний, аварійний, підлягає реконструкції/реставрації/знесенню)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  У житловому приміщенні проживає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членів сім'ї:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №п/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Родинні стосунки з особою, на ім'я якої відкрито особовий рахунок | Рік народження | Дата реєстрації місця проживання | | Відмітка про зняття з реєстрації місця проживання тимчасово відсутнього члена сім'ї, за яким зберігається житлове приміщення | | у даному приміщенні | у даному населеному пункті | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Сусіди по квартирі (заповнюється для комунальних квартир і гуртожитків):  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сім'я з \_\_\_ осіб займає \_\_\_ кімнат площею \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів   (прізвище та ініціали) 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сім'я з \_\_\_ осіб займає \_\_\_ кімнат площею \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів   (прізвище та ініціали) 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сім'я з \_\_\_ осіб займає \_\_\_ кімнат площею \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів   (прізвище та ініціали) 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сім'я з \_\_\_ осіб займає \_\_\_ кімнат площею \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів   (прізвище та ініціали)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Керівник організації, що здійснює управління житловим будинком | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) | | Посадова (уповноважена) особа органу реєстрації місця проживання | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |   М.П. |
|  |